Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro ECP, veuillez visiter :
bacproecp.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

SESSION 2026

ÉPREUVE E2 : PILOTAGE D'UNE ENTREPRISE

Coefficient : 2 Durée : 2 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Aménagement et gestion des espaces de travail (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Étude de rentabilité de la prestation (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Gestion des produits et des approvisionnements (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Gestion de l'équipe et prévention des risques (5 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 12 pages numérotées de 1/12 à 12/12.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : INSTITUT L'ÉCRIN, 18 RUE DES TANNEURS, 37000 TOURS

Vous êtes adjoint(e) de direction à l'institut L'Écrin, situé à Tours. La responsable souhaite développer une prestation de soin du visage dans un nouvel espace de travail, rationaliser les achats de consommables et organiser l'activité de l'équipe.

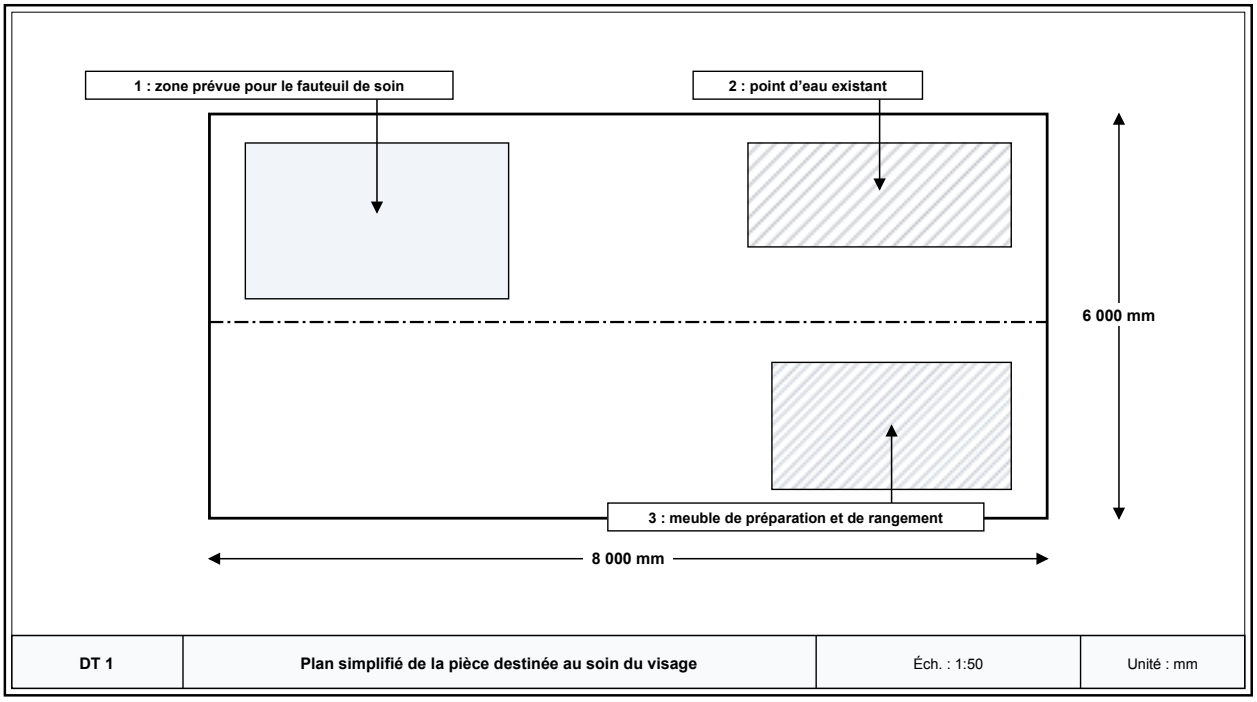
Vous disposez des documents techniques DT 1 à DT 3. Répondez aux questions dans l'ordre. Les calculs doivent faire apparaître les étapes utiles et les unités. Les documents réponse DR 1 et DR 2 sont à compléter et à rendre avec la copie.

Les montants de vente communiqués pour les prestations sont exprimés toutes taxes comprises, sauf indication contraire. Pour les calculs de chiffre d'affaires hors taxes, le taux de TVA à appliquer est de 20 %.

PARTIE 1 : Aménagement et gestion des espaces de travail (5 points)

Analyser l'espace, les circulations et l'adaptation des équipements

La responsable envisage d'installer un poste dédié au soin du visage dans la pièce représentée au DT 1. Le cahier des charges prévoit un poste de soin, une zone de préparation et de rangement, ainsi qu'une circulation dégagée entre l'entrée et le point d'eau.



DT 1	Plan simplifié de la pièce destinée au soin du visage	Éch. : 1:50	Unité : mm

Dimensions intérieures de la pièce : 8 000 mm × 6 000 mm. Les positions des équipements sont indicatives.

Équipements proposés pour le poste de soin

Équipement	Dimensions au sol	Caractéristiques utiles	Prix HT
Fauteuil A	1 900 × 750 mm	Dossier inclinable, hauteur réglable, revêtement nettoyable	1 180 €
Fauteuil B	2 050 × 820 mm	Dossier inclinable, hauteur fixe, revêtement nettoyable	920 €
Guéridon	600 × 450 mm	Plateau lavable, roulettes avec frein	145 €
Meuble existant	1 400 × 500 mm	Rangement fermé, surface lavable	Déjà présent

Dimensions hors tout communiquées par les fournisseurs.

1.1 (1,5 point) À partir des dimensions du DT 1, calculez la surface au sol de la pièce en m². Présentez le calcul et indiquez le résultat avec son unité.

1.2 (1,5 point) Comparez les fauteuils A et B au regard du cahier des charges et des caractéristiques indiquées. Recommandez un fauteuil en justifiant votre choix par deux critères professionnels, dont au moins un critère lié à l'ergonomie ou à l'entretien.

1.3 (2 points) À partir du plan, indiquez deux éléments favorables à l'organisation du poste et deux points de vigilance à vérifier avant l'installation. Votre réponse doit prendre en compte la circulation, le point d'eau et la préparation du soin.

PARTIE 2 : Étude de rentabilité de la prestation (5 points)

Exploiter des données économiques et argumenter une décision

La prestation envisagée est un soin du visage de 60 minutes. La responsable prévoit 24 prestations par mois pendant la période de lancement. Les tarifs, coûts variables et charges mensuelles liés à cette activité figurent au DT 2.

Données de gestion du soin du visage

Donnée	Valeur	Précision
Prix de vente d'un soin	68,00 € TTC	TVA : 20 %
Consommables par soin	8,50 € HT	Coût variable
Temps de travail supplémentaire affecté au soin	6,40 € HT par soin	Coût variable moyen
Charges fixes mensuelles liées au lancement	315,00 € HT	Maintenance : 45 €, communication : 90 €, location-financement : 180 €
Volume prévisionnel	24 soins par mois	Prévision de la responsable
Investissement initial en équipement	2 400,00 € HT	Financement séparé des charges mensuelles

Données communiquées par la responsable de l'institut et le fournisseur.

2.1 (1 point) Calculez le prix de vente hors taxes d'un soin. Utilisez la relation : $Prix\ HT = Prix\ TTC \div 1,20$. Arrondissez au centime.

2.2 (1,5 point) Calculez le coût variable total d'un soin, puis la marge sur coûts variables unitaire. Utilisez : $MCV\ unitaire = Prix\ de\ vente\ HT - Coût\ variable\ unitaire$.

2.3 (1,5 point) Calculez le seuil de rentabilité mensuel en nombre de soins, à partir des charges fixes mensuelles et de la marge sur coûts variables unitaire. Arrondissez le résultat à l'entier supérieur. Indiquez si le volume prévisionnel de 24 soins permet de couvrir les charges fixes liées au lancement.

2.4 (1 point) Calculez la marge mensuelle prévisionnelle après couverture des charges fixes, pour 24 soins. Présentez une conclusion de gestion en une ou deux phrases, en précisant une limite de cette prévision.

PARTIE 3 : Gestion des produits et des approvisionnements (5 points)

Évaluer les besoins, déterminer les commandes et traiter une anomalie de livraison

Pour préparer le lancement, l'institut prévoit 24 soins. Les consommations par soin, le stock disponible et les conditionnements sont indiqués au DT 3. Pour tenir compte des pertes lors de la préparation, majorez les besoins théoriques de 5 %. Les consommables sont commandés par conditionnement complet.

Données de consommation et de stock

Produit	Consommation par soin	Stock disponible	Contenu d'un conditionnement
Lait nettoyant	5 ml	80 ml	500 ml
Sérum	4 ml	40 ml	100 ml
Masque	12 g	150 g	500 g
Carrés de coton	2 unités	30 unités	100 unités

Les quantités en stock sont utilisables et conformes.

Offres fournisseurs pour une commande complète

Fournisseur	Lait nettoyant	Sérum	Masque	Carrés de coton	Frais de livraison
A	12,00 €	28,00 €	19,00 €	4,00 €	8,00 €
B	13,50 €	27,00 €	21,00 €	5,50 €	Offerts

La commande complète comprend un conditionnement de chacun des quatre produits.

Contrôle de la livraison reçue

Produit	Quantité commandée	Quantité livrée	État constaté
Lait nettoyant	1	1	Conforme
Sérum	1	0	Manquant
Masque	1	1	Conforme
Carrés de coton	1	1	Conforme

Bon de commande : 1 conditionnement de chaque produit. Bon de livraison reçu : quantités ci-dessous.

3.1 (1,5 point) Pour chacun des quatre produits, calculez le besoin total pour 24 soins en incluant la majoration de 5 %. Présentez les résultats en ml, en g ou en unités, selon le produit.

3.2 (1,5 point) Déterminez le nombre de conditionnements à commander pour chaque produit en tenant compte du stock disponible. Un conditionnement ne peut pas être fractionné à la commande. Justifiez les quantités obtenues.

3.3 (1 point) Calculez le coût total TTC de la commande complète auprès de chacun des fournisseurs A et B, livraison comprise. Les prix du tableau sont indiqués en euros TTC. Choisissez l'offre la moins coûteuse et indiquez l'écart de prix.

3.4 (1 point) La livraison ne comprend pas le sérum commandé. Indiquez les vérifications et les actions à réaliser avant de valider la réception et le règlement de la commande.

PARTIE 4 : Gestion de l'équipe et prévention des risques (5 points)

Participer au recrutement, organiser le travail et prévenir les risques professionnels

La responsable souhaite confier la réalisation des soins du visage à une personne qualifiée et organiser le temps de travail associé. Elle demande également que les risques liés à la préparation et à la réalisation des soins soient pris en compte.

Extrait de la fiche de poste

Mission	Compétences ou exigences attendues
Réaliser les soins du visage	Diplôme professionnel en esthétique, maîtrise des protocoles, respect des règles d'hygiène
Accueillir et conseiller la clientèle	Écoute, communication adaptée, capacité à expliquer une prestation et son prix
Entretenir le poste de travail	Nettoyage entre deux clients, rangement du matériel, application des consignes de prévention

Poste : esthéticien(ne) polyvalent(e), contrat à temps partiel de 14 heures par semaine.

Profils reçus et disponibilités

Profil	Qualification et expérience	Disponibilités
Candidate A	CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie, 18 mois d'expérience en institut, pratique des soins du visage	Mercredi 14 h-19 h, vendredi 14 h-19 h, samedi 9 h-17 h
Candidate B	Expérience en vente de produits cosmétiques, aucun diplôme professionnel en esthétique, aucune pratique de soin en institut	Mercredi 9 h-16 h, jeudi 9 h-16 h, samedi 9 h-17 h

Les deux personnes sont disponibles pour un contrat de 14 heures par semaine.

Situations à risque à l'institut

Situation	Risque potentiel
Produit cosmétique transvasé dans un contenant sans étiquette	Erreur d'identification ou d'utilisation
Câble d'un appareil traversant la zone de circulation	Chute de plain-pied ou détérioration du matériel
Fauteuil réglé trop bas pour la praticienne	Posture contraignante et fatigue physique

Situations relevées lors de la préparation du soin du visage.

4.1 (1,5 point) Au regard de la fiche de poste, sélectionnez le profil le plus adapté à la réalisation des soins. Justifiez votre choix par deux éléments précis issus des documents. Indiquez un point à vérifier lors de l'entretien de recrutement.

4.2 (1,5 point) Pour chacune des trois situations à risque du tableau, proposez une mesure de prévention concrète applicable à l'institut.

4.3 (2 points) Complétez le DR 2 en proposant une organisation hebdomadaire de 14 heures pour la personne recrutée. Les horaires doivent respecter ses disponibilités et les horaires d'ouverture de l'institut, du mardi au samedi de 9 h à 19 h. Rédigez ensuite une courte note à la responsable justifiant l'organisation proposée et indiquant une consigne de coordination avec l'équipe. La qualité de la présentation, la précision du vocabulaire professionnel et la clarté de l'expression sont prises en compte.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN ET CARACTÉRISTIQUES DE L'ESPACE DE SOIN

La pièce mesure 8 000 mm de longueur sur 6 000 mm de largeur. Elle comprend une entrée sur le côté sud, un point d'eau existant contre le mur est et un meuble fermé de préparation contre le mur sud. La surface est nettoyable. Le plan est schématique et ne remplace pas un relevé sur site.

Le projet doit permettre une circulation lisible entre l'entrée, le poste de soin, le point d'eau et la zone de préparation. Les équipements retenus doivent être compatibles avec les opérations de nettoyage et permettre une posture de travail adaptée. Les dimensions et caractéristiques des équipements proposés sont indiquées dans le tableau de la partie 1.

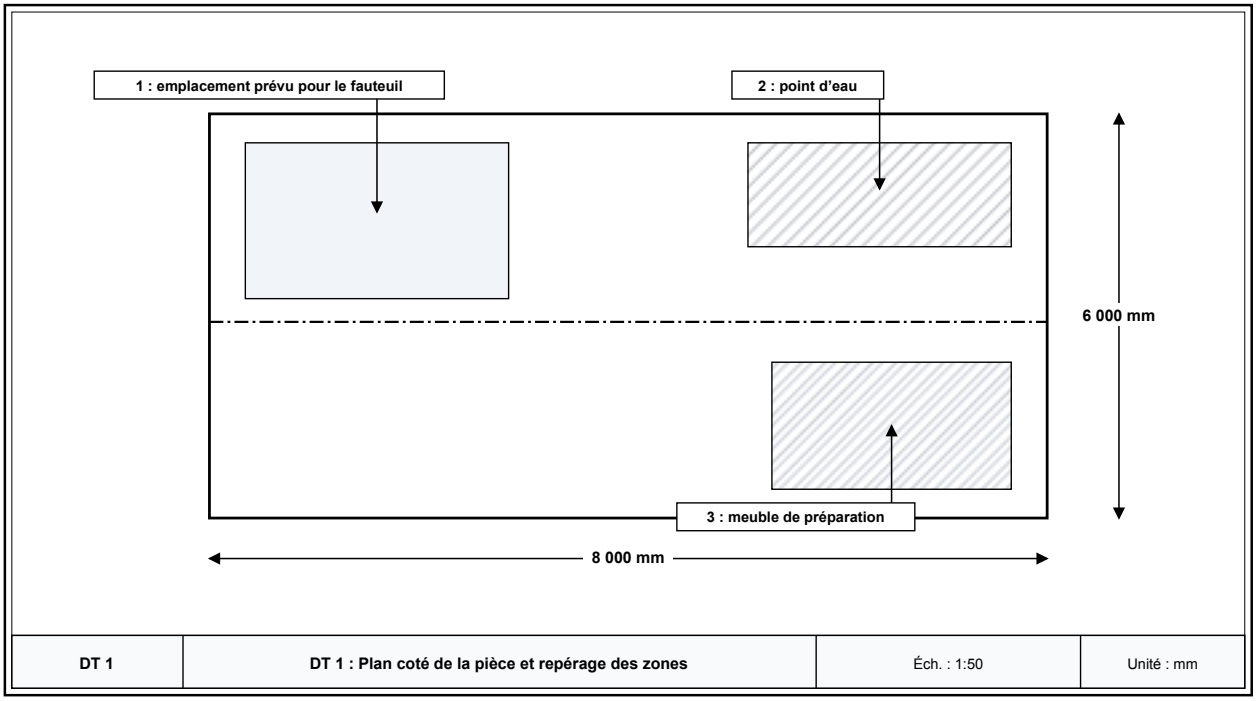


Schéma non contractuel. Dimensions intérieures indiquées en millimètres.

Critères de choix des équipements

Critère	Attendu pour le projet
Ergonomie	Réglages facilitant l'installation de la cliente et une posture de travail adaptée
Hygiène et entretien	Surfaces nettoyables et matériel entretenu entre les prestations
Organisation	Accès cohérent au point d'eau, au matériel et aux produits nécessaires
Circulation	Passages maintenus dégagés entre l'entrée, le poste et les équipements

Critères à examiner dans le cadre de l'aménagement du poste de soin.

DT 2 : DONNÉES ÉCONOMIQUES DU SOIN DU VISAGE

Le prix de vente affiché est de 68,00 € TTC par soin. Pour les calculs, le taux de TVA est de 20 %. Le coût variable moyen par soin comprend 8,50 € HT de consommables et 6,40 € HT de temps de travail supplémentaire affecté au soin.

Les charges fixes mensuelles liées au lancement sont de 315,00 € HT : maintenance de l'équipement, 45,00 € ; communication, 90,00 € ; location-financement, 180,00 €. Ces charges fixes sont indépendantes du nombre de soins réalisés dans la limite de l'activité prévue. Le volume prévisionnel est de 24 soins par mois. L'investissement initial en équipement est de 2 400,00 € HT et n'est pas à ajouter aux charges fixes mensuelles dans les calculs demandés.

Formules utiles : $Prix\ HT = Prix\ TTC \div (1 + taux\ de\ TVA)$; $MCV\ unitaire = Prix\ de\ vente\ HT - Coût\ variable\ unitaire$; $Seuil\ de\ rentabilité\ en\ nombre\ de\ soins = Charges\ fixes\ mensuelles \div MCV\ unitaire$.

DT 2 : Synthèse des données de gestion

Élément	Valeur
Prix de vente	68,00 € TTC par soin
Taux de TVA	20 %
Consommables	8,50 € HT par soin
Temps de travail supplémentaire	6,40 € HT par soin
Charges fixes liées au lancement	315,00 € HT par mois
Prévision d'activité	24 soins par mois
Investissement initial	2 400,00 € HT

Données prévisionnelles communiquées par la responsable.

DT 3 : CONSOMMATIONS, APPROVISIONNEMENT ET ORGANISATION DE L'ÉQUIPE

Pour une prestation, le protocole de soin consomme 5 ml de lait nettoyant, 4 ml de sérum, 12 g de masque et 2 carrés de coton. Une majoration de 5 % est appliquée aux besoins calculés afin de tenir compte des pertes de préparation. Les stocks disponibles et les conditionnements figurent au tableau de la partie 3.

Pour une commande complète, chaque fournisseur propose un conditionnement de chacun des quatre produits. Les prix des offres A et B et les frais de livraison sont donnés dans le tableau de comparaison de la partie 3. Les prix de ces offres sont TTC.

Lors de la réception, la personne chargée du contrôle compare le bon de commande, le bon de livraison et les produits reçus. Toute anomalie est notée avant validation de la réception, puis signalée au fournisseur selon la procédure de l'institut.

Les horaires d'ouverture sont du mardi au samedi de 9 h à 19 h. La personne recrutée est disponible le mercredi de 14 h à 19 h, le vendredi de 14 h à 19 h et le samedi de 9 h à 17 h. Son

contrat prévoit 14 heures de travail par semaine. Le temps de pause, lorsqu'il est nécessaire, est décompté du temps de travail effectif.

Pour l'organisation du poste, l'institut applique les consignes suivantes : les produits restent dans leur emballage d'origine ou dans un contenant correctement identifié ; les câbles sont maintenus hors des passages ; le fauteuil est réglé avant le début du soin pour limiter les postures contraignantes.

DT 3 : Données d'approvisionnement

Produit	Consommation par soin	Stock disponible	Conditionnement
Lait nettoyant	5 ml	80 ml	500 ml
Sérum	4 ml	40 ml	100 ml
Masque	12 g	150 g	500 g
Carrés de coton	2 unités	30 unités	100 unités

Données de préparation du lancement.

DT 3 : Disponibilités de la personne recrutée

Jour	Disponibilité
Mercredi	14 h à 19 h
Vendredi	14 h à 19 h
Samedi	9 h à 17 h

Durée contractuelle : 14 heures par semaine.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de calcul des besoins et des commandes, question 3.2

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau à partir des données du DT 3. Indiquez les unités et détaillez vos calculs sur la copie si nécessaire.

Besoins et quantités à commander

Produit	Besoin pour 24 soins avec majoration de 5 %	Stock disponible	Quantité manquante	Nombre de conditionnements à commander
Lait nettoyant	.....	80 ml	.....	.....
Sérum	.....	40 ml	.....	.....
Masque	.....	150 g	.....	.....
Carrés de coton	.....	30 unités	.....	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Proposition d'organisation hebdomadaire, question 4.3 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau avec les horaires proposés. La durée hebdomadaire de travail effectif doit être de 14 heures et les horaires doivent respecter les disponibilités indiquées au DT 3. Rédigez la note demandée sur votre copie.

Planning hebdomadaire de la personne recrutée

Jour	Heure de début	Heure de fin	Pause éventuelle	Durée de travail effectif
Mercredi	.....	.....	.....	.....
Vendredi	.....	.....	.....	.....
Samedi	.....	.....	.....	.....
Total hebdomadaire	.....	.....	.....	.....

À compléter par le candidat. Une ligne par jour travaillé.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.